

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образования Шебекинского района»
от «11» января 2017 года № 12

**Положение
о благодарности МКУ «Управление образования
Шебекинского района»**

1. Благодарность МКУ «Управление образования Шебекинского района» является одним из видов поощрения работников (в том числе вышедших на пенсию) и коллективов системы образования района, а также иных граждан, предприятий и организаций, внесших значительный вклад в развитие системы образования Шебекинского района.

2. Благодарность вручается за заслуги в развитии образования района, достигнутые успехи в организации и совершенствовании работы по обучению и воспитанию подрастающего поколения, значительный вклад в укрепление материально-технической базы учреждений образования района, достижения в научно-исследовательской, инновационной, общественной и благотворительной деятельности, за иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилеями.

Юбилейными датами учреждений считаются - 50 лет, 100 лет, 150 лет и далее каждые 50 лет при наличии архивной справки о создании учреждения, а для граждан - 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, а также 55 лет для женщин.

3. К поощрению благодарностью представляются лица:

- имеющие стаж работы на предприятии (организации, учреждении), возбудившем ходатайство о поощрении, не менее одного года;
- имеющие поощрение предприятия (организации, учреждения).

4. Награждение благодарностью МКУ «Управление образования Шебекинского района» производится по ходатайству руководителей образовательных организаций, руководителей отделов и структурных подразделений МКУ «Управление образования Шебекинского района».

5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» направляются следующие документы:

- письмо-ходатайство руководителя о награждении;
- характеристика, заверенная подписью и печатью, с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению, в которой должны быть отражены достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности за последние пять лет;

- сведения о работнике (справка-объективка, заверенная подписью и печатью).

Должностные лица, представляющие документы к награждению, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

6. В исключительных случаях решение о награждении благодарностью может быть принято начальником МКУ «Управление образования Шебекинского района».

7. Материалы для награждения благодарностью МКУ «Управление образования Шебекинского района» направляются специалисту по кадрам МКУ «Управление образования Шебекинского района» не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты вручения.

8. Основаниями для отказа в награждении Почётной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» могут являться:

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- отсутствие условия, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в характеристике;

- несоблюдение сроков представления материалов для награждения, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

- внесение ходатайства в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение.

9. Награждение благодарностью МКУ «Управление образования Шебекинского района» оформляется приказом.

10. Проведение организационно - технических мероприятий по вручению благодарности МКУ «Управление образования Шебекинского района» возлагается на должностное лицо, направившее ходатайство о награждении.

11. Запись о награждении благодарностью МКУ «Управление образования Шебекинского района» вносится в трудовую книжку с указанием номера и даты приказа о награждении работника.

12. Повторное награждение благодарностью МКУ «Управление образования Шебекинского района» за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения. В исключительных случаях, при наличии значительных успехов, возможно повторное награждение благодарностью МКУ «Управление образования Шебекинского района» ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

13. Дубликат благодарности МКУ «Управление образования Шебекинского района» не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образования Шебекинского района»
от «11» января 2017 года № 12

**Положение
о Почетной грамоте МКУ «Управление образования
Шебекинского района»**

1. Почетная грамота муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» (далее — МКУ «Управление образования Шебекинского района») является одним из видов поощрения работников (в том числе вышедших на пенсию) и коллективов системы образования района, а также иных граждан, предприятий и организаций, внесших значительный вклад в развитие системы образования района.

2. Почетная грамота МКУ «Управление образования Шебекинского района» вручается за заслуги в развитии образования Шебекинского района, достигнутые успехи в организации и совершенствовании работы по обучению и воспитанию подрастающего поколения, значительный вклад в укрепление материально - технической базы учреждений образования Шебекинского района, достижения в научно - исследовательской, инновационной, общественной и благотворительной деятельности, за иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами учреждений (организаций) считаются - 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет при наличии архивной справки о создании учреждения, а для граждан - 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, а также 55 лет для женщин.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» предоставляется на лица имеющие поощрения организации, учреждения.

4. Награждение Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» производится по ходатайству руководителей образовательных организаций, руководителей отделов и структурных подразделений МКУ «Управление образования Шебекинского района».

5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» направляются следующие документы:

- письмо-ходатайство руководителя о награждении;
- характеристика, заверенная подписью и печатью, с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению, в которой должны

быть отражены достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности за последние пять лет;

- сведения о работнике (справка-объективка, заверенная подписью и печатью).

Должностные лица, представляющие документы к награждению, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

6. В исключительных случаях решение о награждении Почетной грамотой может быть принято начальником МКУ «Управление образования Шебекинского района».

7. Документы о награждении Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» коллективов образовательных организаций направляется за подписью руководителя образовательной организации, а в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования образовательной организации.

8. Материалы для награждения Почётной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» направляются специалисту по кадрам МКУ «Управление образования Шебекинского района» не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты вручения.

9. Основаниями для отказа в награждении Почётной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» могут являться:

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- отсутствие условия, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в характеристике;

- несоблюдение сроков представления материалов для награждения, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

- внесение ходатайства в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение.

10. Награждение Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» оформляется приказом.

11. Почётная грамота МКУ «Управление образования Шебекинского района» подписывается начальником или заместителем начальника управления образования.

12. Проведение организационно - технических мероприятий по подготовке вручения Почетной грамоты МКУ «Управление образования Шебекинского района» возлагается на должностное лицо, направившее ходатайство о награждении.

13. Запись о награждении Почётной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» вносится в трудовую книжку с указанием номера и даты приказа о награждении работника.

14. Повторное награждение Почетной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» за новые заслуги, возможно, не ранее

чем через пять лет после предыдущего награждения. В исключительных случаях, при наличии значительных успехов, возможно повторное награждение Почётной грамотой МКУ «Управление образования Шебекинского района» ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

15. Дубликат Почетной грамоты МКУ «Управление образования Шебекинского района» не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образования Шебекинского района»
от «11» января 2017 года № 12

**Положение
о грамоте и дипломе МКУ «Управление образования
Шебекинского района»**

1. Грамота и диплом муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского района Белгородской области», (далее — МКУ «Управление образования Шебекинского района») является видом поощрения работников и коллективов образовательных организаций, независимо от их правовой формы собственности, а также воспитанников, обучающихся, включая команды, группы, классные, творческие и др. коллективы за успешное выступление на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и иных мероприятиях (далее - мероприятия), проводимых на территории Шебекинского района (по инициативе или с участием МКУ «Управление образования Шебекинского района») в сферах образования, воспитания, культуры, физической культуры и спорта, а также в области общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Грамотой награждаются работники или коллективы образовательных организаций, подготовивших победителей (лауреатов, призеров) мероприятий в случаях, если процедура награждения грамотой предусмотрена локальным актом МКУ «Управление образования Шебекинского района» о соответствующем мероприятии или положением о нем.

3. Дипломом награждаются победители (лауреаты, призеры) мероприятий в случаях, если процедура награждения дипломом предусмотрена локальным актом МКУ «Управление образования Шебекинского района» о соответствующем мероприятии или положением о нем.

Решение о награждении грамотой или дипломом оформляется приказом МКУ «Управление образования Шебекинского района».

4. Вручение грамоты, диплома производится в торжественной обстановке начальником МКУ «Управление образования Шебекинского района» или по его поручению заместителем начальника МКУ «Управление образования Шебекинского района», руководителями образовательных организаций в течение учебного года, в котором принято решение о награждении.

5. Приобретение бланков грамот, дипломов производится по заказу структурного подразделения МКУ «Управление образования, Шебекинского района», ответственного за организацию и проведение мероприятия.

6. Подготовку проектов приказов, оформление грамот и дипломов, учет и регистрацию лиц, награжденных грамотами и дипломами, осуществляет структурное подразделение МКУ «Управление образования Шебекинского района», являющееся ответственным за проведение мероприятия.

7. Дубликат грамоты, диплома не выдается.